



Møtedato: 24.05.2023

Vår ref.:
2022/9621-2

Saksbehandler:
Gry Andersen/Glenn-Helge Hattmann

Dato:
03.05.2023

Styresak 55-2023

Nye avtaler med Nordreisa kommune om samarbeid om drift av distriktsmedisinsk senter for Nord-Troms

Forslag til vedtak

Styret ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF inviteres til å fatte følgende vedtak:

1. Styret ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF godkjenner Overordnet samarbeidsavtale og underavtaler mellom Nordreisa kommune og Universitetssykehuset Nord-Norge HF om samarbeid om drift av distriktsmedisinsk senter Nord-Troms.

--- slutt på innstillingen ---

Bakgrunn

Nordreisa kommune og Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) har i flere tiår samarbeidet om spesialiserte helsetjenester ved Sonjatun helsesenter. Tjenestene har vært organisert i et distriktsmedisinsk senter (DMS) der kommunen stiller med lokaler, noe utstyr, personale og drift og der samarbeidet med spesialister ved UNN er regulert i egne avtaler. Samarbeidet omfatter både ambulerende, avstandsoppfølging, hospitering, råd og veiledning. Unntaket er røntgen-tjenesten der UNN har egen bemanning.

Styret bes om å godkjenne at UNN inngår følgende avtaler:

- Hovedavtale mellom Universitetssykehus Nord-Norge HF og Nordreisa kommune om desentraliserte spesialisthelsetjenester ved distriktsmedisinsk senter Nord-Troms
- Underavtale om desentraliserte radiologitjenester ved DMS Nord-Troms
- Underavtale om desentralisert hudbehandlingstilbud ved DMS Nord-Troms
- Underavtale om desentralisert spesialisert rehabiliteringstilbud ved DMS Nord-Troms
- Underavtale om desentralisert fødetilbud ved DMS Nord-Troms
- Underavtale om desentralisert dialysetilbud ved DMS Nord-Troms
- Underavtale om pasientsentrert helsetjenestetilbud ved DMS Nord-Troms

Det pågår fortsatt forhandlinger om detaljer i avtalen om rehabiliteringstilbudet og denne underavtalen vil bli lagt frem for styret når den er ferdig. De økonomiske rammene påvirkes ikke av underavtalen.

Budsjettrammen for drift av DMS-et er på kroner 16 562 630 (pr februar 2023).
I tillegg dekkes utgifter til drift av dialysetjenesten med kroner 1 670 109 (pr februar 2023).

Det har vært gjort omfattende ombygging av lokalene til røntgentjenesten og UNN dekker utgiftene til dette med kroner 85 000 per år til og med 2031. Dette er i tråd med ordningen for lignende ombygging ved DMS Midt-Troms.

Nye avtaler løper fra de er underskrevet og inntil partene enten blir enige om å endre eller avslutte samarbeidet, eller avtalene sies opp.

Saksutredning

UNN sa i 2021 opp gjeldende samarbeidsavtaler og forpliktet seg til sammen med kommunene å utarbeide nye avtaler innenfor for utløpet av den ett år lange oppsigelsestiden.

Kommunen og UNN har i løpet av 2022 fremforhandlet nye samarbeidsavtaler, både overordnet og på tjenestenivå. I prosessen ble alle tilknyttede klinikker ved UNN involvert. I desember ble partene enige også om de økonomiske rammene for videre drift av DMS Nord-Troms.

Medvirkning

I forhandlingene mellom kommunen og UNN om hovedavtalen og det faglige innhold i underavtalene har UNN fasilitert Teams-møter mellom ledelsen ved DMS-et og klinikk- og avdelingsledere ved UNN. I tillegg har fagfolk på de ulike spesialitetene bidratt.

I forhandlingene om de økonomiske rammene for DMS-et deltok ordfører, kommunalsjef, økonomisjef og DMS-leder fra Nordreisa. Fra UNN deltok senterleder Gry Andersen, økonomisjef Lars Øverås, samhandlingssjef/avdelingsleder Glenn-Helge Hattmann og jurist Leif Erik Nohr.

Styresaken er lagt frem i egne medvirknings- og drøftingsmøter i uke 19/20. Protokoll og referat fra møtene legges frem som referatsaker i styremøtet 24.05.2023.

Vurdering

Tilbudet om desentraliserte spesialisthelsetjenester ved DMS Nord-Troms har stor betydning for befolkningen i området. Desentralisering av tjenester bidrar også til bedre utnyttelse av UNNs ressurser og til kompetanseheving lokalt.

«UNN skal aktivt bidra til å styrke fagmiljøene i landsdelen, desentralisere tjenester som kan desentraliseres, og samtidig sikre sentraliserte spesialiserte tjenester der det trengs.» (Strategi for Universitetssykehuset Nord-Norge HF 2021 – 2025). Det å videreføre og styrke tjenestene ved DMS Nord-Troms vil være et viktig bidrag for å oppfylle målene i UNNs strategi.

Tromsø, 12.05.2023

Anita Schumacher (s.)
administrerende direktør

Vedlegg:

1. Hovedavtale mellom Universitetssykehus Nord-Norge HF og Nordreisa kommune om desentraliserte spesialisthelsetjenester ved distriktsmedisinsk senter Nord-Troms
2. Underavtale om desentraliserte radiologitjenester ved DMS Nord-Troms
3. Underavtale om desentralisert hudbehandlingstilbud ved DMS Nord-Troms
4. Underavtale om desentralisert spesialisert rehabiliteringstilbud ved DMS Nord-Troms
5. Underavtale om desentralisert fødetilbud ved DMS Nord-Troms
6. Underavtale om desentralisert dialysetilbud ved DMS Nord-Troms
7. Underavtale om pasientsentrert helsetjenesteteam ved DMS Nord-Troms



HOVEDAVTALE MELLOM

UNIVERSITETSSYKEHUSET I NORD-NORGE HF

OG

NORDREISA KOMMUNE

OM

DESENTRALISERTE SPESIALISTHELSETJENESTER
VED DISTRIKTSMEDISINSK SENTER NORD-TROMS

1. Avtaleparter

Denne avtalen er inngått mellom:

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 Storslett

og

Universitetssykehuset Nord-Norge HF
Postboks 100
9038 Tromsø

2. Bakgrunn for avtalen

Denne avtalen regulerer organiseringen av tilbud om spesialisthelsetjenester ved Distriktsmedisinsk senter, Nord-Troms, (DMS Nord-Troms), i et samarbeid mellom Nordreisa kommune og Universitets-sykehuset i Nord-Norge HF (UNN). På avtaletidspunktet skal DMS Nord-Troms primært tilby tjenester til kommunene Kvæangen, Skjervøy, Kåfjord og Nordreisa.

Ved ledig kapasitet kan UNN benytte plasser ved DMS Nord-Troms også for pasienter fra andre kommuner enn de nevnte. Før dette gjøres skal leder ved aktuell fagansvarlig avdeling i UNN og ledelsen ved DMS Nord-Troms drøfte og avklare slik bruk av plass(er).

3. Målsettinger for samarbeidet

- a) Samarbeidet skal legge til rette for at innbyggerne i Nord-Troms får et desentralisert spesialisthelsetjenestetilbud innen fagfelt der dette er hensiktsmessig.
- b) Samarbeidet skal sikre at brukerne får et spesialisthelsetjenestetilbud som er forsvarlig og av samme høye kvalitet som tilsvarende tilbud på sykehusene i UNN.
- c) Tilbudet skal gi brukerne bedre tilgjengelighet til spesialisthelsetjenesten.
- d) Tilbudet skal legge til rette for et godt samarbeid og optimal ressursutnyttelse mellom spesialisthelsetjenesten og kommunehelsetjenesten.
- e) Tilbudet skal bidra til helhetlige pasientforløp.
- f) Partene forplikter seg til å informere hverandre om endringer i egen virksomhet som kan ha betydning for samarbeidet etter denne avtalen og underavtalene.

4. Utfyllende avtaler og vedlegg

Denne avtalen er supplert av utfyllende avtaler, heretter kalt underavtaler, for de enkelte spesialisthelsetjenestene. Disse avtalene skal blant annet inneholde en beskrivelse av de respektive tjenestene, omfanget av dem, kriterier for inklusjon/eksklusjon og hvilken behandling som skal tilbys pasienter ved DMS Nord-Troms.

På avtaletidspunktet foreligger følgende underavtaler:

- *Underavtale om desentraliserte radiologitjenester ved DMS Nord-Troms*
- *Underavtale om desentralisert hudbehandlingstilbud ved DMS Nord-Troms*
- *Underavtale om desentralisert spesialisert rehabiliteringstilbud ved DMS Nord-Troms*
- *Underavtale om desentralisert fødetilbud ved DMS Nord-Troms*
- *Underavtale om desentralisert dialysetilbud ved DMS Nord-Troms*
- *Underavtale om pasientsentrert helsetjenesteteam ved DMS Nord-Troms*

Underavtalene skal være i tråd med bestemmelser i denne avtalen og skal for de ulike pasientgruppene utarbeides i et samarbeid mellom Nordreisa kommune og aktuelle klinikker ved Universitetssykehuset i Nord-Norge HF. Ved utvikling og etablering av nye tjenester lages egne avtaler.

Dersom UNN, midlertidig eller varig, ønsker å tilby andre spesialisthelsetjenester ved DMS Nord-Troms inngås egen avtale om dette.

Det til enhver tid gjeldende budsjett for DMS Nord-Troms er vedlegg til denne avtalen. Endringer i budsjettet som ikke strider mot bestemmelser og prinsipper i denne avtalen kan foretas uten at endringene regnes som endringer i avtalen. Det samme gjelder for underavtalene og tilhørende budsjetter.

I tilfelle konflikt mellom underavtalene og denne avtalen skal denne avtalen ha forrang, med mindre annet er skriftlig avtalt for det enkelte forhold.

5. UNNs styringsrett

Direktøren ved UNN har overordnet ansvar for de desentraliserte spesialisthelsetjenestene ved DMS Nord-Troms. Nærmere bestemmelser om medisinsk faglig ansvar og behandlingsansvar finnes i de enkelte underavtalene.

Leder ved DMS Nord-Troms skal være ansatt i Nordreisa kommune. Lederen rapporterer til kommunedirektøren i kommunen og til UNN ved aktuelle kliniksjefer , med kopi til avdelingsleder aktuell fagavdeling og samhandlingssjef. Det skal rapporteres på aktivitet og økonomi og andre driftsforhold i henhold til rapporteringsrutinene i UNN.

UNN har myndighet til å regulere omfanget og bruk av spesialisthelsetjenester ved DMS Nord-Troms, og skal fortløpende vurdere tjenestene når det gjelder pasientsikkerhet, kvalitet og forsvarlig virksomhet.

6. Ansvarsforhold

Ansvarsforholdene på alle nivåer skal være klart og tydelig definert. Partene forplikter seg til å bidra til at eventuelle uklarheter knyttet til ansvar for tjenester, pasienter eller andre forhold blir avklart så raskt som mulig. Dersom det er behov for det, skal avklaringer av ansvarsforhold tas inn i den aktuelle underavtalen.

Endringer i lov, forskrift, veiledende retningslinjer og rutiner settes umiddelbart inn i avtaler. Helseforetakets kvalitetssystem oppdateres fortløpende av systemansvarlige i UNN på de respektive fagområder.

6.1. Medisinsk-faglig ansvar

Alt helsepersonell skal utføre sitt arbeid på en forsvarlig måte i henhold til lover, forskrifter, retningslinjer og etiske krav.

UNN har det overordnede medisinsk-faglige ansvar for spesialisthelsetjenestene etter denne avtalen og underavtalene.

UNN har ansvar for å sikre at retningslinjer, prosedyrer, e-læringskurs med mere som tilbys klinikker/avdelinger ved UNN Tromsø også tilbys personale ved DMS Nord-Troms i den utstrekning dette vurderes som nyttig og/eller nødvendig.

6.2. Systemansvar

6.2.1. UNN

UNN har ansvar for å oppfylle lovkrav som skal sikre at spesialisthelsetjenester som ytes ved DMS Nord-Troms er forsvarlige, jf. lov om spesialisthelsetjenesten § 2-2.

UNNs systemansvar skal minimum omfatte følgende:

- a) Hovedansvar for etablering og vedlikehold av rutiner, faglige prosedyrer, retningslinjer og veiledere for de enkelte tjenestene i samarbeid med Nordreisa kommune og DMS Nord-Troms.
- b) Sikre helhetlige pasientforløp gjennom gode informasjons- og kommunikasjonsrutiner mellom UNN og DMS Nord-Troms.
- c) Etablering av gode rutiner for ivaretagelse og forsvarlig behandling av pasientinformasjon i samarbeid med Nordreisa kommune og DMS Nord-Troms.
- d) Sikre at dokumentasjons - og informasjonsbehandling kan foregå elektronisk.

- e) Kvalitetssikring av medisinsk teknisk utstyr som benyttes i utførelsen av desentraliserte spesialisthelsetjenester.
- f) Nødvendig løpende veiledning og opplæring i henhold til spesialisthelsetjenestens veiledningsplikt ovenfor primærhelsetjenesten, jfr. spesialisthelsetjenesteloven § 6-3.
- g) Ivaretagelse av arbeidsgiveransvar for personell som er ansatt ved UNN.
- h) Utvikling av faglige nettverk innen ulike fagområder.
- i) Legge til rette for systematisk bruk av løsninger for avstandsoppfølging

UNN har i samarbeid med Nordreisa kommune ansvar for å utarbeide underavtaler for de enkelte spesialisthelsetjenestene, samt for å evaluere og oppdatere disse, jf. denne avtalens punkt 4.

6.2.2. Nordreisa kommune

Nordreisa kommunes systemansvar skal minimum omfatte følgende:

- a) Daglig drift av det distriktsmedisinske senteret.
- b) Etablering, renhold og vedlikehold av nødvendige lokaler, inventar og utstyr i samarbeid med UNN.
- c) Tilrettelegging av veiledning fra UNN.
- d) Samarbeide med UNN om etablering av gode rutiner for ivaretagelse og forsvarlig behandling av pasientinformasjon.
- e) Sikre at dokumentasjons- og informasjonsbehandling kan foregå elektronisk.
- f) Samarbeide med UNN ved utarbeidelse og vedlikehold av rutiner og faglige prosedyrer for de enkelte tjenestene.
- g) Sikre at ansatte har nødvendig kompetanse og avsette nødvendige ressurser til opplæring og veiledning. Tilsetninger av nøkkelpersonell skal drøftes med UNN. Som nøkkelpersonell regnes leder DMS-et, lege tilknyttet Rehabiliteringsenheten, avdelingsleder og jordmødre fødestue, og sykepleiere ved dialysetilbudet.
- h) Medvirkning til drift av etablerte faglige nettverk og utvikling av nye nettverk/lærings- og mestringsarenaer i Nord-Troms i samarbeid med UNN.
- i) Ivaretagelse av arbeidsgiveransvar for ansatte i Nordreisa kommune som arbeider ved DMS Nord-Troms.

Nordreisa kommune har i samarbeid med UNN ansvar for å utarbeide underavtaler for de enkelte spesialisthelsetjenestene og å evaluere og oppdatere disse, jf. denne avtalens punkt 4.

6.3. Ansvar for journalføring og rapportering

Den som yter helsehjelpen skal gjøre de nødvendige nedtegnelser om dette i pasientens journal ved den virksomheten vedkommende er ansatt.

Pasientopplysninger kan ellers utveksles på forespørsel iht. gjeldende regelverk.

Ytterligere detaljer vedrørende dokumentasjonsplikten fremgår av underavtalene etter behov.

Det skal rapporteres på aktivitet og økonomi og andre driftsforhold i henhold til rapporteringsrutinene i UNN.

6.4. Dataansvar

UNN og Nordreisa kommune er dataansvarlige for sine journalsystemer etter lov om behandling av helseopplysninger ved ytelse av helsehjelp (pasientjournalloven) § 2 e), jfr. personvernforordningen artikkel 4 nr. 7.

Dersom det er aktuelt at den ene part behandler pasientopplysninger som den annen part har databehandlingsansvaret for, skal dette reguleres i egne databehandleravtaler, jfr. personvernforordningen artikkel 28.

6.5. Ansvar ved nødvendig bygningsendring

Der driften av DMS tjenester krever større endringer i form av ombygging, skal omkostningene drøftes særskilt mellom partene.

7. Opplæring, kompetanseutvikling og hospitering

UNN skal tilby veiledning, opplæring, kurs og hospitering for ansatte ved DMS Nord-Troms. Omfanget av dette skal avtales nærmere mellom DMS Nord-Troms og aktuelle fagavdelinger.

Utgifter til kurs, hospitering etc. dekkes av UNN etter avtalte satser, og det avsettes en egen post til kompetanseutvikling i årlig budsjett.

8. Samarbeidsmøter

Partene forplikter seg til å avholde regelmessige samarbeidsmøter på ledernivå for å diskutere strategiske-, drifts- og økonomiske forhold eller andre forhold knyttet til denne avtalen eller underavtalene, minst en gang per år. Normalt legges slike møter til januar eller februar hvert år.

Samarbeidsmøter på tjenestenivå er regulert i underavtalene.

Nordreisa kommune har ansvar for å innkalle til samarbeidsmøter.

9. Økonomi, finansiering og fakturering

De aktuelle tjenestene skal finansieres i samarbeid mellom partene og reguleres hovedsakelig i underavtalene knyttet til de enkelte tjenester.

UNN yter et tilskudd for finansiering av DMS Nord-Troms på kroner **16 562 630** (pr februar 2023).¹

I tillegg dekkes utgifter til drift av dialysetjenesten med kroner **1 670 109** (pr februar 2023).

¹ Dekning av utgifter for ombygging i forbindelse med ny røntgenlab kommer i tillegg med årlig beløp på kr 85 000 til og med 2031.

Nordreisa kommune utarbeider detaljert budsjett for de enkelte tjenestene innenfor avtalt ramme. Detaljert oversikt gjøres kjent for UNN.

Tilskuddet justeres hvert år framover med deflatoren som framkommer av statsbudsjettet for angjeldende år.

Dersom budsjettsituasjonen fører til at driften må endres skal det være drøftinger mellom partene.

Dersom avtalepartene for øvrig ser behov for å justere tilskuddene utover deflatoren skal dette gjøres gjennom forhandlinger. Eventuelle forhandlinger må meldes til hver av partene innen 1. mai i driftsåret. En eventuell økning / reduksjon av tilskuddet vil gjelde fra tidspunkt skriftlig ønske om revidering av avtale har blitt stilt.

Behov for nytt utstyr til verdi over kr 100 000 meldes til UNN innen 1. mai i driftsåret. Behov for utstyr under kr 100 000,- behandles på samme måte som for UNN HFs øvrige enheter og utstysbehov meldes til aktuell klinikksjef.

Betaling av tilskudd skjer fire ganger pr år. Nordreisa kommune er ansvarlig for å sende godkjent faktura til UNN. Forfall på fakturaene settes til hhv 15. februar, 15. mai, 15. august og 15. november hvert år. Den enkelte faktura skal omfatte samlet tilskudd for perioden.

Ved betalingsforsinkelser kan Nordreisa kommune kreve rente i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

Detaljert regnskap skal sendes UNN for hvert driftsår innen 15. februar påfølgende år.

10. Varighet, endring og oppsigelse av avtalen

Denne avtalen gjelder fra den er underskrevet av partene og i fire år.

Avtalen kan endres ved enighet mellom partene. Endringer i avtalen skal gjøres skriftlig, dateres og underskrives av partene.

Partene forplikter seg til å gjøre endringer i hele eller deler av avtalen som følge av endringer i lov, forskrift, veiledere eller ved endringer av rutiner og/eller organisasjonsendringer som har betydning for avtalen. Det samme gjelder for de enkelte underavtalene.

Begge parter kan si opp denne avtalen med 12 måneders varsel. Varsel om oppsigelse skal være skriftlig. Oppsigelsestiden løper fra og med måneden etter skriftlig oppsigelse er sendt. Oppsigelse av denne avtalen medfører også terminering av alle underavtaler vedrørende de enkelte tjenestene (se avtalens punkt 4), med mindre partene bestemmer noe annet for en eller flere tjenester.

Dersom avtalen ikke sies opp i avtaleperioden eller innen periodens utløp, fortsetter avtalen å løpe for to nye år.

11. Tvist

Uenighet mellom partene om forhold knyttet til denne avtalen skal forsøkes løst ved forhandlinger.

Dersom forhandlinger ikke fører frem skal tvisten bringes inn for de ordinære domstoler. Vernetting for tvist etter denne avtalen er Nord-Troms tingsrett.

12. Dato og signatur

Avtalen er undertegnet i to eksemplarer hvor partene beholder hvert sitt.

Sted og dato:

Sted og dato:

For Nordreisa kommune

For Universitetssykehuset Nord-Norge



Underavtale om desentraliserte RADIOLOGITJENESTER ved DMS Nord-Troms

1. Avtaleparter

Denne avtalen er inngått mellom Nordreisa kommune og Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN), og er en underavtale til hovedavtalen om samarbeid om desentraliserte spesialisthelsetjenester ved Distriktsmedisinsk senter (DMS) Nord-Troms.

2. Kontaktinformasjon

NORDREISA KOMMUNE		FORETAKSNR 943350833	
BESØKSADRESSE SENTRUM 17, STORSLETT		BESØKSADRESSE HANSINE HANSENS VEG 67, TROMSØ	
POSTADRESSE POSTBOKS 174 9154 STORSLETT	TELEFON 775 88000	POSTADRESSE POSTBOKS 100 9038 TROMSØ	TELEFON 776 26000
E-POST POSTMOTTAK@NORDREISA.KOMMUNE.NO		E-POST POST@UNN.NO	
PARTSREPRESENTANT: KOMMUNEDIREKTØREN		PARTSREPRESENTANT: DIREKTØREN	
STEDFORTREDER: LEDER DMS NORD-TROMS		STEDFORTREDER: KLINIKKSJEF DIAGNOSTISK KLINIKK	
FAGANSVARLIG KONTAKTPERSON: LEDER DMS NORD-TROMS		FAGANSVARLIG KONTAKTPERSON: AVDELINGSLEDER RØNTGENAVDELINGEN	

3. Bakgrunn for avtalen

Denne avtalen regulerer organisering og drift av radiologitjenester ved DMS Nord-Troms. Avtalen er underavtale til «Hovedavtale mellom Universitetssykehuset Nord-Norge HF og Nordreisa kommune om desentraliserte spesialisthelsetjenester ved Distriktsmedisinsk senter Nord-Troms.» (heretter Hovedavtalen).

4. Beskrivelse av tjenesten

Avtalen omfatter følgende tjenester:

4.1 Radiologitjeneste

Tjenesten omfatter diagnostisk tilbud til voksne og barn innen skjelettradiologi.

Dersom tilbudet innskrenkes eller utvides på fast basis skal avtalen endres eller det skal inngås skriftlig tilleggsavtale.

Dersom en av partene gjør organisatoriske, strategiske eller andre endringer som får betydning for denne avtalen skal den andre parten få informasjon om dette i god tid.

Hvis partene ønsker og er enige om dette kan det prøves ut nye tjenestetilbud gjennom pilotering eller prosjekt. Disse skal beskrives i egen avtale.

4.2 Ledelse

Radiologitjenesten ledes faglig av Seksjon 1 ved Røntgenavdelingen, Diagnostisk klinikk i UNN.

4.3 Åpningstider

Desentralisert radiologitilbud ved DMS Nord-Troms omfatter på avtaletidspunktet

- Tilstedevakt mandag-torsdag kl. 0830-1630, og fredag kl. 0830-1400.
- I lavdriftsperioder som påske, jul, nyttår samt bevegelige helligdager lages det egne beredskapsplaner med hensiktsmessig beredskap på lik linje med resten av Røntgenavdelingen.
- Ved større arrangement i Nord-Troms kan UNN åpne for å utvide tilbudet.

5. Partenes roller, oppgaver og ansvar

5.1. Nordreisa kommunes ansvar

Legetjenesten i Nordreisa kommune sørger for akuttmedisinsk beredskap for pasienter som tas imot til røntgenundersøkelse ved DMS-et.

Nordreisa kommune stiller nødvendige og hensiktsmessige lokaler til disposisjon og har ansvar for innredning, daglig renhold, drift og vedlikehold av lokalene.

I tilfelle større ombygginger eller lignende skal Nordreisa kommune stå ansvarlig for arbeidene.

5.2 Universitetssykehuset Nord Norges ansvar

UNN skal sørge for et diagnostisk tilbud innen skjelettradiologi ved DMS Nord-Troms.

UNN har det medisinskfaglige ansvaret for radiologitilbudet ved DMS Nord-Troms.

UNN bistår med opplæring og kompetanseutvikling av kommunalt personell knyttet til den akuttmedisinske beredskapen for disse tjenestene.

UNN har arbeidsgiveransvar for radiografer, radiologer, fysiker og medisinsk teknisk personell.

6. Samarbeidsmøter

I tillegg til samarbeidsmøter som nevnt i Hovedavtalen pkt. 8 skal det ved behov avholdes samarbeidsmøter mellom aktuelt personell ved DMS Nord-Troms og Røntgenavdelingen i UNN.

DMS-leder har ansvar for å kalle inn til slike samarbeidsmøter.

7. Journalføring, dokumentasjon og rapportering

Relevant og nødvendig informasjon skal dokumenteres i henhold til lov, forskrift og retningslinjer for radiologitjenestene ved DMS Nord-Troms. Pasientopplysninger dokumenteres i UNNs elektroniske journalsystem.

DMS-leder skal rapportere månedlig på aktivitet og økonomi og andre aktuelle driftsforhold klinikksjef i Diagnostisk klinikk, med kopi til avdelingsleder Røntgenavdelingen og samhandlingssjef i UNN.

8. Økonomi, finansiering og fakturering

UNN betaler lønn, sosiale utgifter og reiseutgifter for radiografer, radiologer, fysiker og medisinsk teknisk personell.

UNN bestiller og betaler for medisinsk utstyr. UNN betaler for medisinsk teknisk vedlikehold og lisenser fra avtalen begynner å gjelde.

UNN betaler også husleie for leilighet stilt til disposisjon for radiografer som jobber ved røntgentilbudet ved DMS-et.

For bestemmelser om økonomi, finansiering og faktureringsrutiner, se Hovedavtalen pkt. 9.

9. Varighet, endring og oppsigelse av avtalen

Bestemmelser om varighet, endring og oppsigelse av denne avtalen følger som utgangspunkt bestemmelsene i Hovedavtalen mellom Nordreisa kommune og UNN, pkt. 10. Avtalen kan likevel i varighetsperioden endres i tråd med denne underavtalens pkt. 4.1, andre avsnitt, hvis påkrevd.

10. Uenighet og tvist

Uenighet eller tvist etter denne avtalen skal løses etter bestemmelsene i Hovedavtalens pkt. 11.

11. Dato og signatur

Avtalen er undertegnet i to eksemplarer hvor partene beholder hvert sitt.

Sted og dato:

Sted og dato:

For Nordreisa kommune

For Universitetssykehuset Nord-Norge



Underavtale om desentralisert HUDBEHANDLINGSTILBUD ved DMS Nord-Troms

1. Avtaleparter

Denne avtalen er inngått mellom Nordreisa kommune og Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN), og er en underavtale til hovedavtalen om samarbeid om desentraliserte spesialisthelsetjenester ved Distriktsmedisinsk senter (DMS) Nord-Troms.

2. Kontaktinformasjon

NORDREISA KOMMUNE	FORETAKSNR 943350833	UNIVERSITETSSYKEHUSET NORD-NORGE HF	FORETAKSNR 983974899
BESØKSADRESSE SENTRUM 17, STORSLETT		BESØKSADRESSE HANSINE HANSENS VEG 67, TROMSØ	
POSTADRESSE POSTBOKS 174 9154 STORSLETT	TELEFON 775 88000	POSTADRESSE POSTBOKS 100 9038 TROMSØ	TELEFON 776 26000
E-POST POSTMOTTAK@NORDREISA.KOMMUNE.NO		E-POST POST@UNN.NO	
PARTSREPRESENTANT: KOMMUNEDIREKTØREN		PARTSREPRESENTANT: DIREKTØREN	
STEDFORTREDER: LEDER DMS NORD-TROMS		STEDFORTREDER: KLINIKKSJEF NEVRO-, ORTOPEDI- OG REHABILITERINGSKLINIKKEN (NOR)	
FAGANSVARLIG KONTAKTPERSON: LEDER DMS NORD-TROMS		FAGANSVARLIG KONTAKTPERSON: AVDELINGSLEDER NEVRO/HUD/REVMA	

3. Bakgrunn for avtalen

Denne avtalen regulerer organisering og drift av hudbehandlingstilbudet ved DMS Nord-Troms. Avtalen er underavtale til «Hovedavtale mellom Universitetssykehuset Nord-Norge HF og Nordreisa kommune om desentraliserte spesialisthelsetjenester ved Distriktsmedisinsk senter Nord-Troms.» (heretter Hovedavtalen).

4. Beskrivelse av tjenesten

Hudbehandlingen ved DMS Nord-Troms omfatter lysbehandling, sårbehandling, badebehandling samt konsultasjoner hos hudlege.

Dersom tilbudet innskrenkes eller utvides på fast basis skal avtalen endres eller det skal inngås skriftlig tilleggsavtale.

Dersom en av partene gjør organisatoriske, strategiske eller andre endringer som får betydning for denne avtalen skal den andre parten få informasjon om dette i god tid.

Hvis partene ønsker og er enige om det, kan det prøves ut nye tjenestetilbud gjennom pilotering eller prosjekt. Dette skal beskrives i egen avtale.

5. Gjennomføring av tjenestene

Partene skal samarbeide om å sikre god kontinuitet i hudtilbudet ved DMS Nord-Troms. Ved avbrudd i tilbudet, for eksempel på grunn av personellmangel, skal DMS-et straks kontakte fagansvarlig avdeling i UNN. Ferieavvikling skal planlegges i samarbeid med avdelingsleder for nevro/hud/revma-avdelingen i UNN.

Personell ved DMS Nord-Troms skal få tilbud om hospitering ved hudavdelingen i UNN. UNN og Nordreisa kommune avtaler hospitering ved behov.

6. Kriterier for inklusjon av pasienter

UNN fastsetter inklusjonskriteriene for hudtilbudet ved DMS Nord-Troms. UNN har ansvar for inntak av pasienter.

Alle pasienter skal være tilsett av hudspesialist etter ordinær henvisning fra lege. Hudspesialist beslutter utredning og videre behandlingsopplegg.

7. Partenes roller, oppgaver og ansvar

- a. UNN har det medisinskfaglige ansvaret for hudtjenesten ved DMS Nord-Troms. Behandlende hudspesialist har behandlingsansvar for pasienten.

UNN har ansvar for forsvarlig drift i form av ambulering eller tilsyn av pasienter på annen tilfredsstillende måte, for eksempel ved bruk av e-helseløsninger.

UNN har ansvar for at personell med DMS Nord-Troms har nødvendig kompetanse for hudtjenesten ved senteret. UNN har ansvar for opplæring og etterutdanning av personell for å sikre et kvalitativt godt tilbud. Kontaktperson ved UNN har ansvar for å informere ansatte ved DMS Nord-Troms om nye behandlingsrutiner, videreutdanning og kurs og har ansvar for å organisere hospitering ved UNN der det vurderes som nytt og nødvendig. Det vises for øvrig til Hovedavtalen pkt. 7.

UNN skal i samarbeid med Nordreisa kommune og DMS Nord-Troms utarbeide veiledninger og retningslinjer i den grad dette vurderes som nødvendig.

- b. UNN eier medisinsk-teknisk utstyr og datautstyr. Medisinsk forbruksmateriell betales og bestilles fra UNN, jfr. pkt. 8 i Hovedavtalen. Utstyr knyttet til

hudbehandlingstjenesten ved DMS Nord-Troms kontrolleres og vedlikeholdes av medisinsk-teknisk avdeling ved UNN i henhold til UNNs rutiner.

- c. Nordreisa kommune stiller kvalifisert personale til disposisjon for tjenesten. Personell rekrutteres lokalt og ansettes i kommunen. Hudbehandlingstjenesten skal ha personalressurser tilsvarende 80 % stilling. Personellet utfører behandling etter veiledning fra, og i jevnlig dialog med, hudspesialist og for øvrig etter utarbeidede retningslinjer.
- d. UNN forvalter systemansvaret for hudbehandlingstjenesten i samarbeid med Nordreisa kommune.

8. Opplæring, kurs og hospitering

Se Hovedavtalen pkt. 7.

9. Samarbeidsmøter

I tillegg til samarbeidsmøter som nevnt i Hovedavtalen pkt. 8 skal det avholdes jevnlig samarbeidsmøter mellom aktuelt personell ved DMS Nord-Troms og Seksjon for hudsykdommer i UNN.

DMS-leder har ansvar for å kalle inn til slike samarbeidsmøter.

10. Journalføring, dokumentasjon og rapportering

Relevant og nødvendig informasjon skal dokumenteres i henhold til lov, forskrift og retningslinjer for hudtjenestene ved DMS Nord-Troms. Sykepleiere dokumenterer i DIPS. Lysdoseringsskjema føres kontinuerlig og skannes inn i DIPS etter avsluttet behandlingsperiode.

DMS-leder skal rapportere månedlig på aktivitet og økonomi og andre aktuelle driftsforhold til klinikkssjef i NOR-klinikken, med kopi til avdelingsleder Nevro/hud/revma og samhandlingssjef i UNN.

11. Økonomi, finansiering og fakturering

For bestemmelser om økonomi, finansiering og faktureringsrutiner, se Hovedavtalen pkt. 9.

12. Varighet, endring og oppsigelse av avtalen

Bestemmelser om varighet, endring og oppsigelse av denne avtalen følger bestemmelsene i Hovedavtalen mellom Nordreisa kommune og UNN, pkt. 10. Avtalen kan likevel endres i tråd med denne underavtalens pkt. 4, andre avsnitt, hvis påkrevd.

13. Uenighet og tvist

Uenighet eller tvist etter denne avtalen skal løses etter bestemmelsene i Hovedavtalens pkt. 11.

14. Dato og signatur

Avtalen er undertegnet i to eksemplarer hvor partene beholder hvert sitt.

Sted og dato:

Sted og dato:

For Nordreisa kommune

For Universitetssykehuset Nord-Norge

Underavtale om desentralisert SPESIALISERT REHABILITERINGSTILBUD ved DMS Nord-Troms

1. Avtaleparter

Denne avtalen er inngått mellom Nordreisa kommune og Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN), og er en underavtale til den overordnede avtalen om tjenester levert fra UNN til Distriktsmedisinsk senter (DMS) Nord-Troms.

2. Kontaktinformasjon

NORDREISA KOMMUNE	FORETAKSNR 943350833
BESØKSADRESSE SENTRUM 17, 9151 STORSLETT	
POSTBOKS 174	TELEFON 775 88000
POSTNR. / STED 9154 STORSLETT	TELEFAX 777 70701
E-POST: POSTMOTTAK@NORDREISA.KOMMUNE.NO	
PARTSREPRESENTANT: KOMMUNEDIREKTØREN	
STEDFORTREDER: LEDER DMS NORD-TROMS	
FAGANSVARLIG KONTAKTPERSON: LEDER DMS NORD-TROMS	

UNIVERSITETSSYKEHUSET NORD NORGE HF	FORETAKSNR 983974899
BESØKSADRESSE: HANSINE HANSENS VEG 67	
POSTADRESSE POSTBOKS 100	TELEFON 776 26000
POSTNUMMER/STED 9038 TROMSØ	
E-POST POST@UNN.NO	
PARTSREPRESENTANT: DIREKTØREN	
STEDFORTREDER: KLINIKKSJEF NEVRO-, ORTOPEDI- OG REHABILITERINGSKLINIKKEN (NOR)	
FAGANSVARLIG KONTAKTPERSON: AVDELINGSLEDER REHABILITERINGSVADELINGEN	

3. Bakgrunn for avtalen

Denne avtalen regulerer organisering og drift av områdeg geriatriisk tjeneste (OGT) ved DMS Nord Troms og er en underavtale til "Hovedavtale mellom UNN og Nordreisa kommune om desentraliserte spesialisthelsetjenester ved distriktsmedisinsk senter Nord-Troms", (heretter: Hovedavtalen).

4. Hva avtalen gjelder – beskrivelse av tjenesten

4.1. Beskrivelse av tilbudet/omfang

Rehabiliteringsenheten er en spesialisthelsetjeneste innen rehabilitering. Den er en del av virksomheten til UNN, faglig tilknyttet NOR-klinikken, og er lokalisert ved Distriktsmedisinsk senter Nord-Troms (DMS Nord-Troms) på Sonjatun helsesenter, Storslett.

Tjenestens virksomhet er spesialisert tverrfaglig rehabilitering. Tilbudet består av:

- Pasientrettet heldøgnsopphold
- Oppfølging av legespesialist i fysikalsk medisin og rehabilitering utfra pasientens behov
- Rådgivning, veiledning og pasientrelatert undervisning til kommunehelsetjenesten

Det kan prøves ut nye tjenestetilbud gjennom pilotering beskrevet i egen midlertidig samarbeidsavtale. Dersom tilbudet innskrenkes eller utvides på fast basis skal avtalen endres eller det skal inngås skriftlig tilleggsavtale.

Partene forplikter seg til å gjøre endringer i hele eller deler av avtalen som følge av endringer i lov, forskrift, veiledere eller ved endringer av rutiner og/eller organisasjonsendringer som har betydning for avtalen.

4.2. Målgruppe

Tjenesten skal gi et tilbud til pasienter fra Nord-Troms som fortrinnsvis trenger et døgnbasert rehabiliteringstilbud etter akuttopphold på sykehus, og etter søknad fra sykehusavdelingene. Pasientene kan også legges inn fra eget hjem eller sykehjem etter søknad fra fastlege/sykehjemslege. Søknader vurderes løpende av ansvarlig overlege ved seksjon for Fysikalsk- og rehabiliteringsmedisinsk avdeling (FysMed) i UNN, ihht. Prioriteringsveileder FysMed. Rehabiliteringsenheten ved DMS-et har ikke akuttfunksjon.

Ved ledig kapasitet kan plassene disponeres til pasienter fra kommuner utenfor Nord-Troms, se også Hovedavtalen pkt. 2.

4.3. Ressurser og organisering

På avtaletidspunktet omfatter Rehabiliteringsenheten ved DMS Nord-Troms følgende ressurser:

Lokaler:

Rehabiliteringsenheten er samlokalisert med sykestua. Rehabiliteringsenheten har et eget opptreningsrom med tilhørende kjøkken. Enheten disponerer 3 enkeltrom.

Tjenesten har følgende stillinger:

Lege (0,75), sykepleiere og helsefagarbeidere (7,8 hvorav 1,98 årsverk er helsefagarbeidere/hjelpepleiere), ergoterapeut (1), fysioterapeut (1), og logoped (1), totalt 11,55 årsverk.

Av stillinger som UNN disponerer legges det som utgangspunkt til grunn en fordelingsnøkkel mellom Rehabiliteringsenheten og Pasientsentrert helsetjenesteteteam (PSHT) på hhv. 60:40. Det skal utvises fleksibilitet med hensyn til behov og belegg i døgnplassene når det gjelder ressursbruk og -fordeling. Det vises forøvrig til egen pilotavtale for PSHT Nord-Troms.

5. Partenes roller, oppgaver og ansvar

UNN har systemansvar for Rehabiliteringsenheten ved DMS Nord-Troms og utøver dette i samarbeid med Nordreisa kommune.

5.1. UNNs ansvar:

UNN ved NOR-klinikken har det overordnede medisinskfaglige ansvaret for Rehabiliteringsenheten. Det vises her til Hovedavtalen.

5.2. Nordreisa kommunes ansvar

Nordreisa kommune har arbeidsgiveransvar og rekrutterer personell til Rehabiliteringsenheten. Det administrative ansvaret utøves av leder for DMS Nord-Troms.

Ansvarsforholdene reguleres for øvrig av bestemmelsene om ansvar og ansvarsfordeling i Hovedavtalen.

6. Journalføring, dokumentasjonsrutiner og rapportering

Relevant og nødvendig informasjon skal dokumenteres i henhold til lov, forskrift og retningslinjer for rehabiliteringstjenesten ved DMS Nord-Troms. Pasientopplysninger dokumenteres i DIPS.

DMS-leder skal rapportere månedlig på aktivitet og økonomi og andre aktuelle driftsforhold til klinikkssjef i NOR-klinikken, med kopi til avdelingsleder FysMed og samhandlingssjef i UNN.

7. Opplæring, kurs og hospitering

Se hovedavtalen, punkt 8.

8. Økonomi, finansiering og fakturering

Se hovedavtalen, punkt 9.

9. Varighet, endring og oppsigelse av avtalen

Bestemmelser om varighet, endring og oppsigelse av denne avtalen følger bestemmelsene i Hovedavtalen mellom Nordreisa kommune og UNN, pkt. 9. Avtalen kan likevel i varighetsperioden endres i tråd med denne underavtalens pkt. 4, 4. avsnitt, hvis påkrevd.

10. Tvist

Uenighet mellom partene behandles etter bestemmelsene pkt. 10 i Hovedavtalen.

11. Dato og signatur

Avtalen er undertegnet i to eksemplarer hvor partene beholder hvert sitt.

Sted og dato:

Sted og dato:

For Nordreisa kommune

For Universitetssykehuset i
Nord-Norge



Underavtale om desentralisert FØDETILBUD ved DMS Nord-Troms

1. Avtaleparter

Denne avtalen er inngått mellom Nordreisa kommune og Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN), og er en underavtale til den overordnede avtalen om tjenester levert fra UNN til Distriktsmedisinsk senter (DMS) Nord-Troms.

2. Kontaktinformasjon

NORDREISA KOMMUNE	FORETAKSNR 943350833	UNIVERSITETSSYKEHUSET NORD-NORGE HF	FORETAKSNR 983974899
BESØKSADRESSE SENTRUM 17, STORSLETT		BESØKSADRESSE HANSINE HANSENS VEG 67, TROMSØ	
POSTADRESSE POSTBOKS 174 9154 STORSLETT	TELEFON 775 88000	POSTADRESSE POSTBOKS 100 9038 TROMSØ	TELEFON 776 26000
E-POST POSTMOTTAK@NORDREISA.KOMMUNE.NO		E-POST POST@UNN.NO	
PARTSREPRESENTANT: KOMMUNEDIREKTØREN		PARTSREPRESENTANT: DIREKTØREN	
STEDFORTREDER: LEDER DMS NORD-TROMS		STEDFORTREDER: KLINIKKSJEF KIRURGI-, KREFT- OG KVINNEHELSEKLINIKKEN (K3K)	
FAGANSVARLIG KONTAKTPERSON: LEDER DMS NORD-TROMS		FAGANSVARLIG KONTAKTPERSON: AVDELINGSLEDER FØDSELHJELP OG KVINNEHELSE	

3. Bakgrunn for avtalen

Denne avtalen regulerer organisering og drift av fødetilbudet ved Distriktsmedisinsk senter i Nord Troms (DMS Nord-Troms), og er en underavtale til *"Hovedavtale mellom UNN og Nordreisa kommune om desentraliserte spesialisthelsetjenester ved distriktsmedisinsk senter Nord-Troms"* (heretter Hovedavtalen).

4. Beskrivelse av tjenesten

Underavtale desentralisert fødetilbud DMS Nord-Troms gjeldende fra 01.01.2023

4.1. Tilbud og omfang

Jordmødrene på fødestua ved DMS Nord-Troms yter helhetlig svangerskaps-, fødsels- og barselomsorg. Dette innebærer:

- Akuttberedskap/utrykninger
- Fødsler
- Følgetjeneste
- Polikliniske konsultasjoner
- Svangerskapskontroller
- Barselomsorg
- Opplæring og veiledning av leger, ambulansepersonell og sykepleietjenesten i kommunene

Denne avtalen regulerer den delen av tjenestetilbudet som UNN har det faglige ansvaret for.

Dersom tilbudet innskrenkes eller utvides i vesentlig grad skal denne avtalen endres eller det skal inngås skriftlig tilleggsavtale som gjøres til del av denne avtalen.

Fødetilbudet er bemannet med 2,8 interkommunale jordmorstillinger og tre jordmorstillinger etter avtale med UNN. Hjelpepersonell for øvrig brukes felles med sykestue.

4.2. Kriterier for inklusjon av pasienter

Planlagt fødsel ved fødestuen skjer etter regionale seleksjonskriterier besluttet i Helse Nord RHF (2012) med bakgrunn i Nasjonale seleksjonskriterier (2010 og senere revisjoner). Innleggelse ved fødestuen skjer etter vurdering av vakthavende jordmor som også ivaretar øyeblikkelig hjelp. Kvinnens risikostatus og anbefalte fødested jfr. regionale seleksjonskriterier (2012) skal dokumenteres/justeres fortløpende i hennes fødejournal.

Prosedyrer knyttet til ivaretagelse av fødende ved fødestuen og overflytting til UNN, utarbeides av avdelingsleder fødestuen i samarbeid med medisinskfaglig ansvarlig lege fra avd. Fødselshjelp og kvinnehelse i UNN, godkjent av aktuelle lege. Prosedyrer skal revideres ved behov og senest hvert tredje år.

5. Roller, oppgaver og ansvar

Fødsler ved fødestue er en delegert spesialisthelsetjenesteoppgave. Avdeling for fødselshjelp og kvinnehelse i K3K, UNN, er delegert det medisinskfaglige ansvaret for fødetilbudet ved DMS Nord-Troms, og dette ivaretas av utnevnt medisinskfaglig ansvarlig lege i avdelingen. Avdelingsleder/jordmor ved fødestuen har det daglige og jordmorfaglige ansvaret for at det desentraliserte fødetilbudet drives iht. gjeldende bestemmelser. Avdelingsleder/jordmor ved fødestuen har ansvar for å varsle om dette endres.

UNN har det overordnede faglige ansvar for fødestua, og for kompetansebygging, herunder veiledningsansvar. Det vises for øvrig til Hovedavtalen pkt. 6 om Ansvarsforhold.

Fødestua DMS Nord-Troms har ansvar for akuttberedskap/utrykninger, følgetjeneste, polikliniske konsultasjoner, svangerskapskontroller, og barselomsorg.

UNN og Nordreisa kommune har felles ansvar for opplæring av leger, ambulansepersonell og kommunal sykepleiertjeneste.

6. Journalføring, dokumentasjon og rapportering

Når det gjelder journalførings og dokumentasjonsrutiner vises det til Hovedavtalen punkt 6.3, Ansvar for journalføring

- Registrering av aktiviteten skal dokumenteres fortløpende. Spesielt er det viktig med god dokumentasjon av alle fødsler og alle overflyttinger under og etter fødsel.
- Det er etablert samme system for elektronisk registrering av fødsler og forsterovervåkning som ved avd. Fødselshjelp og kvinnehelse, UNN.
- DMS-et skal levere årsrapport med økonomisk driftsoversikt, der resultatene presenteres oversiktlig og systematisk og slik at de kan sammenlignes med tidligere år. Årsrapport sendes klinikkssjef K3K i UNN, med kopi til avdelingsleder Fødselshjelp og kvinnehelse og samhandlingssjef i UNN.
- Leder DMS-et må melde til avdelingsleder ved Fødselshjelp og kvinnehelse, UNN om det oppstår uforutsette driftsproblemer. Skade/uhell/avvik skal meldes etter lovpålagte retningslinjer, og registreres som uønsket hendelse i UNN kvalitetssystem (Docmap) i tråd med gjeldende interne retningslinjer.
- Fagansvarlig jordmor ved fødestuen skal fremlegge en plan for kontroll av alt teknisk utstyr ved fødestuen. Kontroll utføres av Medisinsk-teknisk avdeling i UNN.

7. Samarbeidsmøter

I tillegg til samarbeidsmøter som nevnt i Hovedavtalen pkt. 8 skal det avholdes jevnlig samarbeidsmøter mellom personellet ved fødestua ved DMS Nord-Troms og aktuelt fagmiljø i UNN.

DMS-leder har ansvar for å kalle inn til slike samarbeidsmøter.

8. Særlige krav for fødetilbudet ved DMS Nord-Troms

- a) Fødestuen organiseres faglig som en enhet innen avd. Fødselshjelp og kvinnehelse i UNN. Ledelse og ansvar organiseres gjennom de ordinære kanaler. Jordmødre på fødestuen skal være ansatt i kommunen.
- b) Samhandling mellom kommunejordmortjenesten og spesialisthelsetjenesten evalueres i henhold til overordnede nasjonale føringer om en sammenhengende svangerskaps-, fødsels- og barselomsorg.
- c) Større endringer når det gjelder drift av fødestuen (for eksempel stengning i forbindelse med ferie og/eller høytider) må avtales mellom UNN og kommunen.
- d) Svangerskaps- og fødetilbud skal ha god faglig kvalitet, og tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende retningslinjer for slik virksomhet.
- e) De gravide skal få adekvat informasjon om fødestuetilbudet. At informasjon er gitt skal dokumenteres.

- f) Et viktig prinsipp ved drift av fødestuer er at jordmødre som arbeider på fødestuen deltar i svangerskaps- og barselomsorgen i kommunene som søker til fødestuen. Dette skaper kontinuitet i svangerskaps- og fødselsomsorgen, sikrer god utnyttelse av jordmorressurser og fører til at de gravide blir godt kjent med fødestuen og kan gjøre informerte valg om fødested. Det vil også styrke samarbeid og jordmorfaglig kunnskap. Partene skal samarbeide om utarbeidelse av rutiner og avtaler angående tilkalling av personell ved akutte situasjoner og organisering av følgetjeneste.
- g) Det må etableres gode rutiner for tilkalling av legevaktlege ved akutte situasjoner. Det skal foreligge plan for trening av akutte situasjoner slik som vakuum/tang/setefødsler, store blødninger, dårlig barn. Trening skal foregå regelmessig, 1-2 ganger hvert år, og aktiviteten skal loggføres (person som trener, dato). Hjelpepersonell skal kunne håndtere dårlige barn og store blødninger.
- h) Avdelingsleder ved fødestuen er ansvarlig for regelmessig internundervisning blant fødestuenes ansatte (minst en gang hver andre måned). Undervisningen skal loggføres.
- i) Fødestuen skal ha tilsyn av medisinskfaglig overlege minst to ganger per år og av barnelege fra UNN minst en gang per år. Resultater evalueres og uklarheter vedrørende seleksjonskriterier/rutiner/drift bør tas opp. Det kan være aktuelt med internundervisning/praktisk trening av akutsituasjoner.
- j) Det må eksistere en forpliktende videre-/etterutdanningsplan for fødestuens ansatte, også når det gjelder hospitering/arbeid ved større fødeinstitusjoner. Jordmor bør hospitere en-to uker årlig, barnepleier en uke hvert annet år. Dersom hospitering gjennomføres ved andre avdelinger, skal dette godkjennes på forhånd av avdelingsleder Fødselshjelp og kvinnehelse i UNN. Se forøvrig Hovedavtalen pkt. 7.

9. Økonomi, finansiering og fakturering

For bestemmelser om økonomi, finansiering og faktureringsrutiner, se Hovedavtalen pkt. 9.

10. Varighet, endring og oppsigelse

Bestemmelser om varighet, endring og oppsigelse av denne avtalen følger bestemmelsene i Hovedavtalen mellom Nordreisa kommune og UNN, pkt. 10.

Partene forplikter seg til å gjøre endringer i hele eller deler av avtalen som følge av endringer i lov, forskrift, veiledere eller ved endringer av rutiner og/eller organisasjonsendringer som har betydning for avtalen.

11. Tvist

Uenighet mellom partene behandles etter bestemmelsene i Hovedavtalen pkt. 11.

12. Dato og signatur

Avtalen er undertegnet i to eksemplarer hvor partene beholder hvert sitt.

Sted og dato:

Sted og dato:

For Nordreisa kommune

For Universitetssykehuset i Nord-
Norge



Underavtale om desentralisert DIALYSETILBUD ved DMS Nord-Troms

1. Avtaleparter

Denne avtalen er inngått mellom Nordreisa kommune og Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN), og er en underavtale til hovedavtalen om samarbeid om desentraliserte spesialisthelsetjenester ved Distriktsmedisinsk senter (DMS) Nord-Troms.

2. Kontaktinformasjon

NORDREISA KOMMUNE	FORETAKSNR 943350833
BESØKSADRESSE SENTRUM 17, STORSLETT	
POSTADRESSE POSTBOKS 174 9154 STORSLETT	TELEFON 775 88000
E-POST POSTMOTTAK@NORDREISA.KOMMUNE.NO	
PARTSREPRESENTANT: KOMMUNEDIREKTØREN	
STEDFORTREDER: LEDER DMS NORD-TROMS	
FAGANSVARLIG KONTAKTPERSON: LEDER DMS NORD-TROMS	

UNIVERSITETSSYKEHUSET NORD-NORGE HF	FORETAKSNR 983974899
BESØKSADRESSE HANSINE HANSENS VEG 67, TROMSØ	
POSTADRESSE POSTBOKS 100 9038 TROMSØ	TELEFON 776 26000
E-POST POST@UNN.NO	
PARTSREPRESENTANT: DIREKTØREN	
STEDFORTREDER: KLINIKKSJEF MEDISINSK KLINIKK (MK)	
FAGANSVARLIG KONTAKTPERSON: AVDELINGSLEDER FORDØYELSE/NYRE	

3. Bakgrunn for avtalen

Denne avtalen regulerer organisering og drift av dialysebehandlingstilbudet ved DMS Nord-Troms. Avtalen er underavtale til «Hovedavtale mellom Universitetssykehuset Nord-Norge HF og Nordreisa kommune om desentraliserte spesialisthelsetjenester ved Distriktsmedisinsk senter Nord-Troms.» (heretter Hovedavtalen).

4. Beskrivelse av tjenesten

Dialysetjenesten ved DMS-et ledes faglig av seksjonsleder for Seksjon for nyresykdommer og enhetsleder ved Enhet for nyreerstattende behandling i UNN. Administrativt ledes den av leder ved DMS Nord-Troms.

Avtalen regulerer organisasjon og drift av dialyseenhet ved DMS Nord-Troms. På avtaletidspunktet omfatter tjenesten følgende:

4.1 Behandlingskapasitet

Fire dialysemaskiner, med mulighet for drift fem dager i uka.

4.2 Kompetanse og ressurser

På avtaletidspunktet har tjenesten 1,7 årsverk fordelt på flere sykepleiere i stillingsprosent fra 10-60 %.

Endringer i omfang eller innhold i tjenesten og som antas å være innenfor rammene for denne avtalen kan gjøres uten at det må gjøres endringer i avtalen.

Dersom tilbudet innskrenkes eller utvides på fast basis skal avtalen endres eller det skal inngås skriftlig tilleggsavtale.

Hvis partene ønsker og er enige om det, kan det prøves ut nye tjenestetilbud gjennom pilotering eller prosjekt. Dette skal beskrives i egen avtale.

5. Ansvarsforhold

5.1 Nordreisa kommunes ansvar

Nordreisa kommune stiller egnete lokaler til disposisjon og sørger for innredning og vedlikehold av lokalene. I tilfelle større ombygginger eller lignende skal Nordreisa kommune stå ansvarlig for arbeidene.

Nordreisa kommune ansetter og har arbeidsgiveransvar for personell som skal jobbe på dialysen. Ansettelser skal gjøres i samarbeid mellom enhetsleder ved Enhet for nyreerstattende behandling i UNN og leder ved DMS-et.

Leder DMS er driftsansvarlig og plikter å planlegge drift og bruk av ressurser på en forsvarlig måte.

Nordreisa kommune er ansvarlig for de løpene lønnsutgiftene. DMS-leder skal uten opphold melde inn større avvik i personal- og driftskostnader til klinikkssjef i MK. Bruk av overtid skal gjøres i dialog med enhetsleder Enhet for nyreerstattende behandling

Dersom behov for økning i bemanning utover 1,7 årsverk har Nordreisa kommune ansvar for å utarbeide bemanningsplaner for tidsbegrenset periode. Et slikt behov skal meldes til og drøftes med fagansvarlig enhetsleder og/eller seksjonsleder i UNN.

Dersom personell som arbeider med oppgaver tilknyttet dialysetjenesten settes til kommunale oppgaver fordi dialysetjenesten reduserer aktiviteten skal lønnsutgifter ikke belastes UNN. Nordreisa kommune sender melding til fagansvarlig kontaktperson i UNN om slik endring i arbeidsoppgavene.

Nordreisa kommune plikter å frigi nødvendig personell med dialysekompetanse for å sørge for forsvarlig drift på dialysesatellitt, for eksempel ved sommerdrift og sykefravær.

DMS-leder har ansvar for at ansatte ved senterets dialyseenhet gjennomfører kompetanseplaner, e-læring og andre kompetansehevede tiltak som Enhet for nyreerstattende behandling i UNN finner nødvendig for å opprettholde/sikre faglig standard.

Funksjon som fagansvarlig sykepleier ved dialyseenheten ved DMS-et opprettes, og utlyses internt. Enhetsleder Enhet for nyreerstattende behandling skal i samarbeid med DMS-leder ansette i denne funksjonen. Funksjonsbeskrivelse skal foreligge og det gis funksjonstillegg som per juni 2022 utgjør kr. 10.000/år.

Faglige behov som hospitering meldes av den enkelte sykepleier, med en spesifikk(e) problemstilling(er) til leder DMS som i samarbeid med enhetsleder Enhet for nyreerstattende behandling planlegger hospitering/andre tiltak.

5.2 Universitetssykehuset Nord- Norges ansvar

UNN har det medisinskfaglige ansvar for dialysetjenesten ved DMS Nord-Troms.

UNN har ansvar for aktivitetsnivået og beregner årlig plantall.

UNN har ansvar for kvalitativt god drift ved ambulering eller tilsyn av pasienter på annen tilfredsstillende måte, for eksempel ved bruk av e-helseløsninger.

UNN har faglig og økonomisk ansvar for opplæring og kompetanseutvikling for personale tilknyttet dialysetjenesten ved DMS Nord-Troms. Seksjonsleder ved Seksjon for nyresykdommer og enhetsleder ved Enhet for nyreerstattende behandling i UNN har ansvaret for å informere ansatte om nye behandlingsrutiner når dette er nødvendig. Se Hovedavtalen pkt. 6.1 for nærmere presisering av UNNs ansvar.

UNN betaler kostnader knyttet medisinske forbrukervarer og medisiner.

UNN betaler for anskaffelse, bruk og vedlikehold av medisinskteknisk utstyr.

6. Samarbeidsmøter

I tillegg til samarbeidsmøter som nevnt i Hovedavtalen pkt. 8 skal det i forkant av hver fakturering være jevnlig møter for å avklare driftsmessige forhold. Møtene gjennomføres primært som videokonferanser. Hvis behov for oppfølgingsmøter reiser personale fra dialysen i Tromsø ut til DMS-et.

DMS-leder har ansvar for å kalle inn til samarbeidsmøter.

7. Journalføring, dokumentasjon og rapportering

Relevant og nødvendig informasjon skal dokumenteres i henhold til lov, forskrift og retningslinjer for dialysetjenestene ved DMS Nord-Troms. Sykepleiere dokumenterer i DIPS.

DMS-leder skal rapportere månedlig på aktivitet og økonomi og andre aktuelle driftsforhold til klinikkssjef i Medisinsk klinikk, med kopi til avdelingsleder for Fordøyelse- og nyresykdommer og samhandlingssjef i UNN.

8. Økonomi, finansiering og fakturering

For bestemmelser om økonomi, finansiering og faktureringsrutiner, se Hovedavtalen pkt. 9.

9. Varighet, endring og oppsigelse av avtalen

Bestemmelser om varighet, endring og oppsigelse av denne avtalen følger bestemmelsene i Hovedavtalen mellom Nordreisa kommune og UNN, pkt. 10. Avtalen kan likevel endres i tråd med denne underavtalens pkt. 4.

10. Uenighet og tvist

Uenighet og tvist mellom partene behandles etter bestemmelsene i hovedavtalens pkt. 11.

11. Dato og signatur

Avtalen er undertegnet i to eksemplarer hvor partene beholder hvert sitt.

Sted og dato:

Sted og dato:

For Nordreisa kommune

For Universitetssykehuset i Nord-Norge

Underavtale om drift av Pasientsentrert helsetjenestetteam (PSHT) ved DMS Nord-Troms

1. Avtaleparter

Denne avtalen er inngått mellom Nordreisa kommune og Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN), og er en underavtale til hovedavtalen om samarbeid om desentraliserte spesialisthelsetjenester ved Distriktsmedisinsk senter (DMS) Nord-Troms.

2. Kontaktinformasjon

NORDREISA KOMMUNE	FORETAKSNR 943350833	UNIVERSITETSSYKEHUSET NORD-NORGE HF	FORETAKSNR 983974899
BESØKSADRESSE SENTRUM 17, STORSLETT		BESØKSADRESSE HANSINE HANSENS VEG 67, TROMSØ	
POSTADRESSE POSTBOKS 174 9154 STORSLETT	TELEFON 775 88000	POSTADRESSE POSTBOKS 100 9038 TROMSØ	TELEFON 776 26000
E-POST POSTMOTTAK@NORDREISA.KOMMUNE.NO		E-POST POST@UNN.NO	
PARTSREPRESENTANT: KOMMUNEDIREKTØREN		PARTSREPRESENTANT: DIREKTØREN	
STEDFORTREDER: LEDER DMS NORD-TROMS		STEDFORTREDER: SENTERSJEF E-HELSE-, SAMHANDLINGS- OG INNOVASJONSSENTERET (ESI)	
FAGANSVARLIG KONTAKTPERSON: LEDER DMS NORD-TROMS		FAGANSVARLIG KONTAKTPERSON: AVDELINGSLEDER PASIENTORIENTERT TJENESTEUTVIKLING	

3. Bakgrunn for avtalen

Denne avtalen regulerer organisering og drift av pasientsentrert helsetjenestetteam (PSHT) ved DMS Nord-Troms og er en underavtale til *"Hovedavtale mellom UNN og Nordreisa kommune om desentraliserte spesialisthelsetjenester ved Distriktsmedisinsk senter Nord-Troms"*, (heretter: Hovedavtalen).

4. Hva avtalen gjelder – beskrivelse av tjenesten

Denne avtalen regulerer samarbeidet mellom partene i forbindelse med drift av PSHT. Partene skal i fellesskap drifte og videreutvikle PSHT som en tverrfaglig tjeneste.

4.1 Formål

Formålet er å styrke helsetjenestetilbudet til pasienter med sammensatte og eller komplekse behov. PSHT skal utvikle tettere samarbeid mellom primær- og spesialisthelsetjenesten for raskere å kunne iverksette kartlegging, utredning, behandling og tiltak for pasientgruppene gjennom en pasientsentrert tilnærming, hvor spørsmålet «hva er viktig for deg?» inngår i møtet med pasienten.

PSHT skal bidra til å sikre:

- Tidlig vurdering og diagnostisering
- Tidlig støttet utskrivning, og oppfølging etter utskrivning i inntil 5-7 dager
- Godt planlagte, koordinerte pasientforløp der pasient og pårørende er aktivt involvert
- Identifisere pasienter som benytter helsetilbudene ofte, og mottar mye helsehjelp, og sette inn tiltak der det er mulig

4.2 Organisering

PSHT Nord-Troms er lokalisert til DMS Nord-Troms, Storslett. Nordreisa kommune har arbeidsgiveransvar og rekrutterer personell til PSHT Nord-Troms. DMS-leder har det daglige ansvaret for driften av PSHT-teamet.

I UNN er PSHT Nord-Troms faglig tilknyttet E-helse-, samhandlings- og innovasjonssenteret (ESI) som en enhet i seksjon for Pasientsentrerte helsetjenester UNN Tromsø.

PSHT Nord-Troms skal gi tilbud til innbyggerne i Nordreisa, Kvæangen, Skjervøy og Kåfjord, i tett samarbeid med helsetjenesten i respektive kommune og aktuelt fagmiljø i UNN.

Teamet har base og kontor ved DMS Nord-Troms, er mobilt og ambulerende, og kan gi avstandsoppfølging via f.eks. videokonsultasjoner. Pasienter rekrutteres fra hjemmet, kommunale institusjoner, fastlege og legevakt, og akuttmottak, sengeposter og poliklinikker i UNN.

Stillingsressursene deles med Spesialisert rehabiliteringstjeneste ved DMS Nord-Troms. På avtaletidspunktet utgjør dette følgende ressurser:

Lege (0,75), sykepleiere og helsefagarbeidere (7,8 hvorav 1,98 årsverk er helsefagarbeidere/hjelpepleiere), ergoterapeut (1), fysioterapeut (1), og logoped (1), totalt 11,55 årsverk.

Stillingsressursene som UNN avsetter til de to tjenestetilbudene følger en fordelingsnøkkel mellom Rehabiliteringsenheten og PSHT på 50:50. Det skal utvises fleksibilitet med hensyn til behov og belegg i rehabiliteringsenhetens tre døgnplasser når det gjelder ressursbruk og -fordeling.

Det vises forøvrig til egen underavtale om Spesialisert rehabiliteringstjeneste ved DMS Nord-Troms.

4.3 Fag- og samarbeidsråd

Det etableres et fag- og samarbeidsråd for PSHT-tjenesten som møtes regelmessig for å følge opp aktiviteten i teamet, drøfte samarbeidet og foreslå utvikling av tjenesten. Rådet består av representanter fra UNN og de fire kommunene i teamets virkeområde. Rådet bestemmer arbeidsform og konstituerer seg selv. DMS-leder innkaller til møter og ivaretar sekretariatet.

Veiledende sammensetning:

- PSHT-koordinator
- Leder DMS Nord-Troms
- Helse- og omsorgssjef eller tilsvarende i hhv. kommunene Kåfjord, Nordreisa, Skjervøy og Kvænangen
- Avdelingsleder Pasientorientert tjenesteutvikling, UNN
- Seksjonsleder PSHT Tromsø (som har faglig oppfølgingsansvar for PSHT-ene ved distriktsmedisinske sentra i UNN-området)
- Fastlegerepresentant
- Brukerrepresentant

5. Partenes roller, oppgaver og ansvar

Ledelsen av PSHT forplikter seg til å påse at teamet utøver og utvikler tjenesten etter prinsippene om en personsentrert, helhetlig og proaktiv tjeneste. PSHT-leder har ansvar for at skriftlige rutiner utarbeides og etterleves i det praktiske arbeidet. Rutinene skal sikre forsvarlig behandling, tydelige ansvarsforhold, gode pasientforløp og effektive tjenester i tråd med gjeldende helselovgivning og annet relevant regelverk. Eventuelle endringer i rutiner forelegges fag- og samarbeidsrådet til vurdering og anbefaling, og skal godkjennes av avdelingsleder Pasientorientert tjenesteutvikling i UNN, før de trer i kraft.

Seksjonsleder ved PSHT Tromsø er gitt et faglig oppfølgingsansvar for PSHT Nord-Troms i det daglige, og skal bistå ved behov for faglig råd og veiledning.

Ansvarsforholdene reguleres for øvrig av bestemmelsene om ansvar og ansvarsfordeling i Hovedavtalen.

5.1 Særskilt om medisinskfaglig ansvar

UNN ved ESI har det overordnede medisinskfaglige ansvaret for PSHT-tjenesten. Partene er likevel innforstått med at den samarbeidsformen det legges opp til her kan medføre særlige utfordringer knyttet til ansvarsforholdene på ulike stadier i pasientforløpet. Dette stiller krav til tydelig avklaring om hvem som er behandlingsansvarlig lege på ethvert tidspunkt, og dermed har ansvar for og myndighet til å igangsette, endre eller avslutte et behandlingsregime i løpet av behandlingsforløpet.

Pasienter kan inkluderes etter henvisning fra lege ved UNN eller fastlege/legevaktslege/tilsynslege i kommunene, eventuelt gjennom forespørsel fra pasienten selv eller pårørende.

Ansvarsavklaringer er som utgangspunkt basert på følgende hovedprinsipper:

1. Ansvarlig lege på aktuell sengepost er medisinskfaglig ansvarlig så lenge pasienten er innlagt i UNN
2. Ansvarlig lege i UNN avgjør når pasient er utskrivningsklar fra sykehuset

3. Pasientens fastlege er som hovedregel ansvarlig for medisins oppfølging og behandling når pasienten oppholder seg i hjemmet, jfr. pkt. 6 og 7
4. Lege i kommunal institusjon har behandlingsansvar for pasienter innlagt i institusjonen
5. Lege i PSHT Nord-Troms avgjør om en henvisning/forespørsel som krever medisinskfaglig oppfølging av teamets lege aksepteres eller ikke. Pasientens behandlende lege i spesialisthelsetjenesten eller primærhelsetjenesten har medisinskfaglig ansvar, og PSHT-lege vurderer henvisningen/forespørselen i samarbeid med pasientens behandlende lege.
6. Lege i PSHT Nord-Troms har medisinsk beslutningsmyndighet vedrørende pasienter som er utskrevet fra UNN og akseptert for oppfølging av PSHT (som hovedregel i inntil 5-7 dager etter utskrivning). Beslutninger om medisinsk oppfølging og behandling tas i samarbeid med pasientens fastlege hvis denne er tilgjengelig.
7. Når UNN ikke har behandlingsansvaret, vil UNN ha veiledningsplikt overfor primærhelsetjenesten, jfr. spesialisthelsetjenesteloven § 6-3.

Partene innser viktigheten av at pasientens fastlege, behandlingsansvarlige i sykehuset eller kommunale institusjon, og eventuelt koordinator i sykehuset og/eller kommunen samarbeider nært, til gagn for pasienten.

Ved uforutsett akutt forverring i pasientens tilstand gjelder ordinære rutiner for akutt helsehjelp, dvs. kontakte legevakt, 113 etc.

5.2 Samarbeidsmøter

I tillegg til samarbeidsmøter som nevnt i Hovedavtalen skal det avholdes jevnlige samarbeidsmøter mellom aktuelt personell ved DMS Nord-Troms og fagansvarlig seksjon i UNN, PSHT Tromsø.

DMS-leder har ansvar for å kalle inn til slike samarbeidsmøter.

6. Journalføring, dokumentasjonsrutiner og rapportering

Relevant og nødvendig informasjon skal dokumenteres i henhold til lov, forskrift og retningslinjer. Pasientopplysninger dokumenteres i DIPS.

DMS-leder skal rapportere månedlig på aktivitet, økonomi og andre aktuelle driftsforhold til UNN v/sentersjef i ESI, med kopi til avdelingsleder Pasientorientert tjenesteutvikling.

7. Økonomi, finansiering og fakturering

For bestemmelser om økonomi, finansiering og faktureringsrutiner, se Hovedavtalen pkt. 9.

8. Varighet, endring og oppsigelse av avtalen

Bestemmelser om varighet, endring og oppsigelse av denne avtalen følger bestemmelsene i Hovedavtalen mellom Nordreisa kommune og UNN, pkt. 10.

9. Avtaletvist

Uenighet mellom partene behandles etter bestemmelsene i Hovedavtalen pkt. 11.

10. Dato og signatur

Avtalen er undertegnet i to eksemplarer hvor partene beholder hvert sitt.

Sted og dato:

Sted og dato:

For Nordreisa kommune

For Universitetssykehuset i
Nord-Norge